



Data publicării: 14.10.2013

Data lansării sesiunii: 15.10.2013

Numărul de referință al sesiunii cererii proiecte: 2

Nr.: 1271/14.10.2013

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE PENTRU

Măsura 413.13

„Incurajarea activitatilor turistice”

1. Sesiunea va fi deschisa în perioada **15.10.2013 – 15.11.2013**, iar proiectele se vor depune **la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”**, str. 1 Decembrie nr. 1, oraș Săveni, jud. Botoșani (Primăria orașului Săveni), zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 8:30 – 15:00. **Data limita de depunere – 15.11.2013, orele 15:00.** În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicita finanțare trebuie implementat pe **teritoriu G.A.L. Valea Bașeului de Sus**. Aria geografică a teritoriului cuprinde comunele: **AVRĂMENI, DÂNGENI, DRĂGUȘENI, HĂNEȘTI, HAVÂRNA, MANOLEASA, MILEANCA, MITOC, RIPICENI, VLĂSINEȘTI și orasul SĂVENI**, din județul Botoșani.

2. **Fondul disponibil** (valoarea publică) pentru măsura 413.13 este de **47.588 euro**. **Suma maximă nerambusabilă** alocată pentru finanțarea unui proiect este de **47.588 euro**. **Valoarea maximă a unui proiect este de 400.000 euro.**

3. **Evaluarea proiectelor** va fi realizată de un Comitet de Selecție compus din 9 membri, din care 3 membri sunt reprezentanți ai sectorului public, iar 6 membri provin din sectorul privat al parteneriatului.



4. **Rezultatul procesului de selecție intermediar** va fi publicat la sediul G.A.L. “Valea Bașeului de Sus” și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro. În termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului intermediary se vor transmite solicitanților de finanțare notificări cu privire la selectarea/neselectarea proiectelor depuse. Solicitanții care au fost notificați decătre G.A.L. “Valea Bașeului de Sus” ca proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul **Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”**, str. 1 Decembrie nr. 1, oraș Săveni, jud. Botoșani (Primăria orașului Săveni), în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile depuse vor fi soluționate de o Comisie de Contestații, membrii acesteia fiind diferiți de cei existenți în Comitetul de Selecție a proiectelor. Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face la sediul G.A.L. și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro.

5. **Publicarea Raportului Final de Selecție** (după soluționarea contestațiilor) se va face la sediul GAL și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro

6. Solicitanții de finanțare vor folosi Ghidul Solicitantului în vigoare, aferent Măsurii 413.13 versiunea VARIANTA FINALA 16 martie 2012 împreună cu **cererea de finanțare** din aprilie 2012 Versiunea 6.5 disponibil pe site-ul Asociației GAL, precum și pe site-ul APDRP. Prevederile Ghidurilor Solicitantului se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedura aferent măsurii și cu Notele și Clarificările emise de APDRP publicate pe site-ul www.apdrp.ro. Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului pentru Măsura 413.13.

Tipurile de **beneficiari eligibili** care pot solicita sprijin nerambursabil prin Măsura 413.13 sunt: **Micro-întreprinderile, Persoane fizice** (neînregistrate ca agenți economici), **Comunele, ONG-uri**

Solicitanții de finanțare vor depune proiectul la secretariatul GAL Valea Bașeului de Sus, sub forma de Cerere de Finanțare (însotită de anexele tehnice și administrative), în **3 exemplare** – 1 original și 2 copii - împreună cu formatul electronic (CD).



7. În vederea monitorizării implementării proiectului, beneficiarii sunt obligați să completeze următoarea declarație:

Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar

Solicitantul (nume, prenume/denumire), număr de înregistrare (CUI), număr de înmatriculare, prin reprezentat legal (nume, prenume) domiciliat în, posesor al BI/CI/PASS seria nr. eliberat la data de, CNP, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, mă angajez să raporteze către Asociația GAL „Valea Bășeului de Sus” toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar. Declar că raportarea se va realiza după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Reprezentant Legal

Semnatura



Nume și prenume

Data

Ștampila

8. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt prezentate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 313, disponibil pe site-ul www.apdrp.ro și www.valeabaseuluidesus.ro.
La depunerea proiectului, solicitantul trebuie să prezinte următoarele documente, în funcție de natura proiectului :

1. **Studiul de fezabilitate** Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008.

2. **Studiu de fezabilitate**, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.

3. **Memoriul justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj.

2. **Situațiile financiare (bilanț– formularul 10, contul de profit și pierderi– formularul 20, formularele 30 și 40)** precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ **însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comerțului** în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.

Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii



proiectului.

sau

Situațiile financiare (bilanț, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (pentru verificarea încadrării în categoria firmelor în dificultate).

3. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare în specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, cu privire la atestarea respectării criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală (conform Anexei 13 din Ghidul solicitantului).

4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi, modernizări)

5.1. Pentru comune și ADI-uri

Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/privat al comunei);

și/sau

inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/privat sau administrarea unei autorități publice locale, altă decât solicitantul), dacă este cazul;

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/sau completări**, solicitantul **trebuie să depună și:**

- **Hotărârea consiliului local** privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale.



și /sau

- Avizul/acordul administratorului/ proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

și / sau

- Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei.

și/sau

- Alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru ONG / Micro-intreprinderi /Persoane fizice

5.2. Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii.

sau

Contract de concesiune pentru **clădirea** unde va fi realizată investiția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresă emisă de concident care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului**.

Sau



Contract de concesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresă emisă de concendent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

Sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

sau

5.3 Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii unde se va realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (doar pentru investiții aferente componentelor b, c și d). Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de **extras de carte funciară** pentru imobilul care face obiectul finanțării.

Atenție!

Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, contract de suprafață, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune**, definite conform Legii nr.50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează să se realizeze investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.



7. Pentru unitățile care se modernizează:

7.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înainte depunerii cererii de finanțare

și/sau

7.2 Autorizație sanitară veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor /Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitară veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înainte depunerii cererii de finanțare.

și

7.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an înainte depunerii cererii de finanțare.

8.1 Pentru comune și ADI:

Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia
angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică

8.2 Pentru ONG-uri:

Declarație pe propria răspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.



angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia
angajamentul că va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică

9.1. Certificat de înregistrare fiscală

9.2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare

9.3. Angajamentul *Persoanelor fizice* prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării însoțit de Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, conform legislației în vigoare, pentru investițiile noi.



9.4. Pentru ONG-uri:

- a)** Incheierea privind inregistrarea in Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- b)** Actul constitutiv (durata de funcționare trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare), Sentința judecătorească de înființare și dacă e cazul, Hotărârile/ Sentințele prin care au fost aduse modificări actelor constitutive;
- c)** Statutul asociației și fundației .

9.5. Pentru ADI-uri:

- a)** Incheierea privind inregistrarea in Registrul asociațiilor și fundațiilor și
- b)** Act de înființare și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare)

9.6 Pentru Societăți cooperative de gradul 1- meșteșugărești/ de consum, care au prevăzute in actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/dezvoltarea de activități ce vizează turismul rural.

Actul constitutiv al societății cooperative de gradul 1-meșteșugărești/de consum.

13.1 Certificate de atestare fiscală emise de:

- Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; Autoritățile administrației publice locale, in raza cărora își au sediul social și/sau punctul de lucru. Aceste certificate trebuie să ateste lipsă datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.

13.2 Graficul de eşalonare a datoriilor, in cazul in care această eşalonare a fost acordată.

14. Declarație pe proprie raspundere cu privire la neincadrarea in categoria „firme in dificultate”semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea.

Declarația va fi dată de Microintreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.



15.Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice.

16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru structura de primire turistică respectivă (in cazul modernizării/extinderii).

17. Copie după diploma de studii/certificat de formare profesională care să facă dovada deținerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusă prin proiect. Declarație pe propria răspundere care să menționeze că beneficiarul proiectului și/sau reprezentantul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înainte de ultima plată a ajutorului.

18. Pentru investițiile in agro-turism:

Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiașă inscrierea in registrul fermelor, pentru exploatații **egale sau mai mari de 1 hectar** / – Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații **mai mici de 1 hectar**/

19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.

20. Pentru investițiile din cadrul componentei c) și d) adeverințe eliberate de primăriile din zona omogenă respectivă, privind activitățile/investițiile in turism realizate.

21. Hotărâre de Consiliu Județean prin care se aprobă strategia județeană, însoțită de extras care să ateste că investiția se încadrează in această strategie

sau

Adresă emisă de un GAL autorizat care să confirme că investiția se încadrează intr-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER)

sau

Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.) conform OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate (parcuri naționale, rezervații naturale, etc.)



încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acestora pe toată durata de funcționare a centrului.

22. Precontracte încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii culturale - tradiționale pentru turiști.

23. Angajament ca la momentul finalizării investiției, beneficiarul va avea domiciliu permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă).

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- Micro-întreprinderile, atât cele existente cât și cele nou înființate trebuie să fie înregistrate și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural;
- În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul/ membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării;
 - Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiției;
 - Micro-întreprinderea să nu fie în dificultate;
 - Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare;
- Pentru investiții noi, modernizare și extindere în cazul structurilor de primire turistice rurale, altele decât cele agro-turistice, nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minim 3 flori / stele;
 - Pentru investiții în structuri de primire agro-turistice se va respecta definiția agro-turismului dată în cadrul acestei fișe, iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minim 1 floare;
 - În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea și extinderea structurilor de primire turistice, exceptând schimbarea destinației unei locuințe în structura de primire agroturistică;
 - Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte prevederile PUG;



- Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/ păstreze arhitectura specifică locală;
 - Pentru investițiile noi în structurile de primire turistice, suprafața de teren aferentă structurii de primire turistice (inclusiv în structuri de primire agro-turistice) trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, în domeniul turismului în vederea evitării supraaglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
 - Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
 - Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență/ cursuri de formare profesională absolvite - cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți;
 - Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile, autorizațiile (dacă este cazul) necesare investiției respective
 - Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/ autorizațiile de mediu necesare investiției, să respecte după caz cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor protejate sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului.
- În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;
- Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani;
 - Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului;
 - Beneficiarul care își propune o activitate generatoare de profit, trebuie să declare pe propria răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali.

9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.



Pentru conformitatea Cererii de Finanțare se va verifica:

- dacă e corect completată;
- dacă e prezentată în format tipărit și electronic;
- dacă cererea de finanțare și anexele tehnice și administrative cerute sunt în 3 exemplare: 1 original și 2 copii.

La verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se vor urmări:

- eligibilitatea solicitantului;
- criteriile de eligibilitate și selecție;
- bugetul indicativ al proiectului;
- studiul de fezabilitate și documentele anexate.

10. Proiectele prin care se solicită finanțare sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform criteriilor de selecție APDRP, la care se vor adăuga criteriile de selecție locale ale GAL, după cum urmează:

Componenta a), b)

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Pondere din totalul PUNCTAJULUI (criterii masura + criterii GAL)
I	Criteriile de selecție APDRP aferente Masurii 313; Componenta a), b)	Maxim 100	80%



I.	I	Criterii de selectie GAL	Maxim	20%
	1	Proiecte integrate care combina actiuni din componentele a), b), c) sau d)	100	
	2	Proiecte ale caror solicitanti sunt reprezentati de tineri (au varsta de pana in 40 ani la data depunerii proiectului)	25	
	3	Proiecte care includ actiuni de protectie a mediului	25	
	4	Proiecte ale caror beneficiari sunt constituiti sub o forma asociativa recunoscute conform legislatiei in vigoare.	25	
		TOTAL	100	100%

Componenta c), d)

N r. crt.	Criterii de selectie	Punctaj	Pondere din totalul PUNCTAJULUI (criterii masura + criterii GAL)
I.	Criteriile de selectie APDRP aferente Masurii 313; Componenta c), d)	Maxim 100	80%
I.	Criterii de selectie GAL	Maxim 100	20%
1	Proiecte ale caror solicitanti sunt reprezentati de tineri (au varsta de pana in 40 ani la data depunerii proiectului)	40	
2	Proiecte care includ actiuni de protectie a mediului	30	
	Proiecte ale caror beneficiari sunt constituiti sub o forma asociativa recunoscute conform legislatiei in vigoare	30	



3			
	TOTAL	100	100%

Criteriile de selectie APDRP aferente Masurii 313 - Componenta a), b)

Nr.	CRITERIUL	Punctaj
S1	Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare (acelasi tip de investitie) în ultimii 3 ani;	5
S2	Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere; - În cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de maxim 15 puncte. - În cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de maxim 25 puncte.	Maxim 25



S3	Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/25.000 Euro investiți;	5
S4	Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului;	5
S5	Proiecte de investiții în activități recreative.	25
S6	Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice;	Maxim 10
S7	Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale;	5
S8	Proiecte de investiții în agro-turism;	20
	TOTAL	100

Pentru componentele a) și b), punctajul minim realizat va fi de 20 puncte.

Criteriile de selecție APDRP aferente Masurii 313 - Componenta c), d)

Nr.	CRITERIUL	Punctaj
S1	Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național / regional / județean sau local (de tip LEADER);	
a.	Proiectul este inclus într-o strategie județeană/locală (de tip Leader): 30 puncte	Maxim 50
b.	Proiectul vizează investiții și/sau promovează ariile naturale protejate (parcuri naturale, rezervații naturale, etc.): 50 puncte	



S2	Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puțin 3 comune și în care există minim 15 acțiuni/investiții de turism;	40
S3	Proiecte care contribuie la promovarea tradițiilor culturale.	10
	TOTAL	100

Pentru componentele c) și d) punctajul minim realizat va fi de 20 puncte.

11. Solicitanții pot obține **informații suplimentare** de la biroul de relații cu publicul deschis de **luni** până **vineri**, între orele **08.30 – 16.30**, la sediul Asociației GAL „Valea Baseului de Sus” din strada 1 Decembrie nr. 1, Oraș Săveni, Județ Botoșani (Primăria orașului Săveni, et. II), precum și folosind următoarele date de contact:

Telefon: 0231/540.800

E-mail: office@valeabaseuluidesus.com sau galvaleabaseuluidesus@yahoo.com